

REGULAMIN REKRUTACJI
DO SAMORZĄDOWEGO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
W STRAWCZYNIIE
NA ROK SZKOLNY 2021/2022

Rekrutacja do Samorządowego Publicznego Przedszkola w Strawczynie odbywa się w oparciu o przepisy:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2019 poz. 1737),
- Uchwały Nr XVI/142/2019 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 27 grudnia 2019 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Strawczyn, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów,
- Statutu Samorządowego Publicznego Przedszkola w Strawczynie.

Rozdział I

Przepisy wstępne

§ 1

Regulamin rekrutacji do Samorządowego Publicznego Przedszkola w Strawczynie na rok szkolny 2021/2022 określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do przedszkola, tryb postępowania rekrutacyjnego, terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, dokumenty niezbędne w postępowaniu rekrutacyjnym oraz ogólne zasady postępowania odwoławczego w przypadku odmowy przyjęcia kandydata do Przedszkola.

§ 2

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora Placówki.

§ 3

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. przedszkolu – należy przez to rozumieć Samorządowe Publiczne Przedszkole w Strawczynie,
2. dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Samorządowego Publicznego Przedszkola w Strawczynie,
3. regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin rekrutacji do Samorządowego Przedszkola Publicznego w Strawczynie na rok szkolny 2021/2022,
4. komisji – należy przez to rozumieć Komisję Rekrutacyjną,
5. ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4),
6. stronie internetowej Przedszkola – należy przez to rozumieć adres internetowy: <http://przedszkole.strawczyn.pl/>.

Rozdział II

Zasady, etapy i terminy rekrutacji

§ 4

1. Rekrutacja dzieci do przedszkola przeprowadzana jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Procedura rekrutacyjna przeprowadzana jest na wniosek rodzica/opiekuna prawnego kandydata (**Załącznik nr 1.**).
3. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola oraz wzory niezbędnych oświadczeń i deklaracji dostępne są:
 - a) na stronie internetowej Przedszkola <http://przedszkole.strawczyn.pl/>, w zakładce „Rekrutacja”
 - b) w sekretariacie Przedszkola.
4. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z załącznikami należy złożyć w Przedszkolu – w okresie trwania rekrutacji, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy przedszkola, tj. 6.30 - 16.30.

§ 5

1. Do Przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Strawczyn.

2. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Strawczyn mogą być przyjęci do Przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Gmina dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 6

1. Zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2021 Wójta Gminy Strawczyn z dnia 21 stycznia 2021 roku postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
 - a) **27.01.2021 r. – 01.02.2021 r.** – przyjmowanie deklaracji (**Załącznik nr 2.**) o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego od rodziców dzieci już uczęszczających do Przedszkola,
 - b) **08.02.2021 r. – 26.02.2021 r.** – przyjmowanie wniosków od rodziców starających się o przyjęcie dziecka do przedszkola,
 - c) **01.03.2021 r. – 05.03.2021 r.** – weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - d) **16.03.2021 r.** – podanie do publicznej wiadomości (poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu) listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - e) **17.03.2021 r. – 22.03.2021 r.** – potwierdzanie przez rodziców dzieci woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
Brak złożenia takiego potwierdzenia będzie skutkowało nieprzyjęciem dziecka do przedszkola.
 - f) **26.03.2021 r.** – podanie do publicznej wiadomości (poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu) listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do placówki.
2. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu rekrutacji w Przedszkolu nadal pozostaną wolne miejsca przeprowadzona zostanie **rekrutacja uzupełniająca.**
3. Zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2021 Wójta Gminy Strawczyn z dnia 21 stycznia 2021 roku postępowanie uzupełniające składa się z następujących etapów:
 - a) **04.05.2021 r. – 11.05.2021 r.** – przyjmowanie wniosków od rodziców starających się o przyjęcie dziecka do przedszkola,
 - b) **12.05.2021 r. – 14.05.2021 r.** – weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,

- c) **21.05.2021 r.** – podanie do publicznej wiadomości (poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu) listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- d) **24.05.2021 r. – 27.05.2021 r.** – potwierdzanie przez rodziców dzieci woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.

Brak złożenia takiego potwierdzenia będzie skutkowało nieprzyjęciem dziecka do przedszkola.

- e) **28.05.2021 r.** – podanie do publicznej wiadomości (poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu) listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do placówki.

Rozdział III

Kryteria rekrutacji

§ 7

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do Przedszkola na rok szkolny 2021/2022 obowiązują:
 - kryteria określone w ustawie tzw. kryteria ustawowe,
 - kryteria ustalone przez Radę Gminy w Strawczynie uchwałą nr XVI/142/2019 z dnia 27 grudnia 2019 r., tzw. kryteria samorządowe.
2. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
3. Kryteria ustawowe mają jednakową wartość. Na potrzeby niniejszej rekrutacji ich wartość wynosi 30 punktów.
4. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do wniosku określone dokumenty wystawione w dacie okresu rekrutacyjnego. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu Komisja rozpatrując wniosek nie uwzględnia danego kryterium.

Tabela kryteriów:

Kryteria ustawowe			
L.p.	Kryteria	Liczba punktów	
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	30	
2.	Niepełnosprawność kandydata	30	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	30	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	30	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	30	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	30	
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	30	
Kryteria samorządowe			
L.p.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	10	<i>Zaświadczenie lub oświadczenie</i>
2.	Oboje rodzice są zameldowani na pobyt stały w Gminie Strawczyn	8	<i>Oświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnianie kryterium</i>
3.	Jedno z rodziców wykonuje pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	5	<i>Zaświadczenie lub oświadczenie</i>
4.	Kandydat posiada rodzeństwo kontynuujące edukację w tym przedszkolu, oddziale przedszkolnym, innej formie wychowania przedszkolnego lub wraz z wnioskiem o przyjęcie kandydata do wybranego przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego wpłynął wniosek o przyjęcie jego rodzeństwa.	4	<i>Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w tym przedszkolu lub wniosek o przyjęcie rodzeństwa kandydata do przedszkola</i>
5.	Kandydat jest członkiem rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	2	<i>Oświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnianie kryterium</i>

§ 9

1. Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy).
2. Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy).

Rozdział IV

Dokumenty

§ 10

1. Do wniosku o przyjęcie do Przedszkola dołącza się:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (**Załącznik nr 3**),
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.),
 - c) orzeczenie o niepełnosprawności rodzica/opiekuna lub rodziców/opiekunów kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm.),
 - d) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem. (**Załącznik nr 4**),
 - e) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, ze zm.),
 - f) dokument potwierdzający zatrudnienie rodziców lub kontynuowanie przez nich nauki w trybie dziennym tj. oświadczenie (**Załącznik nr 5**) lub zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę w dacie okresu rekrutacyjnego, zaświadczenie z uczelni, zaświadczenie z Urzędu Gminy lub zaświadczenie o treści umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej lub oświadczenie rodziców,

- g) oświadczenie o zameldowaniu rodziców kandydata na terenie Gminy Strawczyn (**Załącznik nr 6**),
 - h) dokument potwierdzający objęcie rodziny nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny lub oświadczenie (**Załącznik nr 7**),
 - i) inny dokument potwierdzający spełnianie kryterium.
2. Dokumenty składa się w oryginale, w formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.
 3. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Rozdział V

Procedura odwoławcza

§ 11

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Przedszkola rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do Komisji z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica/opiekuna prawnego z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 1.
3. Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania zarządzenia Dyrektora o jego wprowadzeniu.
2. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez jego wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu oraz na stronie internetowej przedszkola.