

# STATUT SAMORZĄDOWEGO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W STRAWCZYNIĘ

## **Podstawa prawna**

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017r. poz. 694)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017r. poz. 356)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 7 czerwca 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2017r. poz.1147)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2017r. poz. 1591).*

## **Rozdział I**

### **Nazwa Przedszkola i postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
  - 2) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z 7 września 2016 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.);
  - 3) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
  - 4) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela Samorządowego Publicznego Przedszkola w Strawczyńie;
  - 5) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola, o którym mowa w § 11 statutu;
  - 6) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Samorządowe Publiczne Przedszkole w Strawczyńie
2. Przedszkole nosi nazwę: Samorządowe Publiczne Przedszkole w Strawczyńie.
3. Siedzibą Przedszkola jest budynek w Strawczyńie, ul. Żeromskiego 16a, 26-067 Strawczyn.
4. Organem Prowadzącym Przedszkole jest Gmina Strawczyn z siedzibą w Strawczyńie, ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogicznym jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.
6. Przedszkole posługuje się podłużną pieczęcią z nazwą Przedszkola w pełnym brzmieniu.

## § 2

Przedszkole jest placówką publiczną, która:

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego dzieci w wieku do lat 5 w czasie ustalonym przez Organ Prowadzący - 5 godzin dziennie;
- 2) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego dzieci w wieku 6 lat;
- 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

## Rozdział II

### Cele i zadania Przedszkola

## § 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy *Prawo oświatowe* oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, dążąc w szczególności do:

- 1) wspomagania indywidualnego rozwoju każdego dziecka;
- 2) udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- 3) tworzenia warunków umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
- 4) zapewnienia opieki dzieciom przebywającym w Przedszkolu.

2. Wynikające z powyższych celów zadania Przedszkole realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewania się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
- 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci oraz innych umiejętności komunikacyjnych dzieci;
- 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
- 5) propagowanie zasad promocji i ochrony zdrowia oraz kształtowanie sprawności fizycznej u dzieci;
- 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- 7) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną oraz poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- 8) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych;
- 9) kształtowanie poszanowania dla roślin i zwierząt;
- 10) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie oraz rozwijanie umiejętności czytania i pisanie dzieci sześciolatków;
- 11) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;
- 12) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.

## § 4

1. Podstawowe formy działalności dydaktyczno - wychowawczej przedszkola to:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą we wszystkich sferach rozwoju;
  - 2) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach;
  - 3) zajęcia rozwojowe organizowane dla dzieci mających trudności w opanowaniu treści podstawy programowej oraz inne zajęcia wspomagające rozwój u dzieci z zaburzeniami rozwojowymi;
  - 4) okazje edukacyjne - stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów;
  - 5) zabawy dowolne oraz spontaniczna działalność dzieci;
  - 6) zajęcia dodatkowe organizowane przy współudziale finansowym rodziców i za ich zgodą;
  - 7) wycieczki, spacer, zabawy na placu zabaw, uroczystości i imprezy.
2. W Przedszkolu, w ramach planu zajęć przedszkolnych organizuje się na życzenie rodziców w poszczególnych grupach wiekowych naukę religii.
3. Nauka religii odbywa się:
  - 1) w wymiarze dwóch zajęć przedszkolnych tygodniowo, właściwych dla danego poziomu nauczania;
  - 2) na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościelne.
4. W zajęciach religii mogą brać udział dzieci, których rodzice wyrażą takie życzenie w formie pisemnego oświadczenia.
5. Dzieci, które nie uczęszczają na religię mają zapewnioną opiekę ze strony nauczyciela.

## § 5

Przedszkole zapewnia pomoc psychologiczno - pedagogiczną wszystkim, według ich potrzeb zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## § 6

1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w Przedszkolu oraz poza Przedszkolem.
2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
3. Nauczyciela w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa wspomaga pomoc nauczyciela.
4. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa zawarte są w przyjętej w Przedszkolu *Procedurze bezpieczeństwa*.

## § 7

1. Przedszkole zapewnia organizację wycieczek zgodnie z właściwymi przepisami prawa i przyjętym w Przedszkolu *Regulaminie wycieczek*.
2. Przedszkole pośredniczy w rocznym ubezpieczeniu dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków. Decyzję o wyborze firmy ubezpieczeniowej podejmują rodzice reprezentowani przez Radę Rodziców.

## § 8

1. W Przedszkolu nie przewiduje się dokonywania żadnych zabiegów lekarskich ani też samodzielnego podawania farmaceutyków.
2. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub Dyrektor informuje telefonicznie rodziców o jego stanie zdrowia, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z Przedszkola.
3. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców o zaistniałym fakcie.

## § 9

1. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z Przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do Przedszkola i z Przedszkola do domu.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobą dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców.
3. W razie nieodebrania dziecka w ustalonym czasie nauczyciel zapewnia mu opiekę, próbuje nawiązać kontakt z rodzicami.
4. W przypadku gdy nie można porozumieć się z rodzicami, nauczyciel zawiadamia policję.
5. Nauczyciel może odmówić wydanie dziecka z Przedszkola, w przypadku kiedy zachowanie rodziców wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających.
6. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola zawarte są w *Procedurze przyprowadzania i odbierania dzieci*.

## Rozdział III

### Organy Przedszkola i ich kompetencje

## § 10

Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor Przedszkola;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

## § 11

1. Dyrektora Przedszkola powołuje i odwołuje organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora Przedszkola zastępuje go nauczyciel pełniący stanowisko kierownicze, bądź inny nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.

## § 12

1. Dyrektor Przedszkola kieruje bieżącą działalnością Przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz, a w szczególności:
  - 1) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

- 2) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenie specjalnego;
  - 3) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole;
  - 4) wspomaga nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości ich pracy;
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 6) przyjmuje oraz rozpatruje skargi i wnioski zgodnie z przyjętą w Przedszkolu procedurą, z wyjątkiem skarg złożonych na Dyrektora Przedszkola;
  - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
  3. Dyrektor realizuje zadania zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji oraz umożliwia współdziałanie i współpracę organów Przedszkola.
  4. Dyrektor realizuje zalecenia, wskazówki i uwagi ustalone przez organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

### § 13

1. W Przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Przedszkola oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu. W zebraniach Rady z głosem doradczym mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który określa zasady pracy i działalność rady pedagogicznej. Regulamin ten nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym Statutem.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej jest księga protokołów.
6. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.

### § 14

1. W Przedszkolu działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola.
2. Członkowie Rady Rodziców wybierani są w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu ogólnym w roku szkolnym, po jednym przedstawicielu z każdego oddziału.
3. Rada rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Samorządowego Publicznego Przedszkola w Strawczyniu.

### § 15

1. Organy Przedszkola współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci i podnoszenia jakości pracy przedszkola.
2. Organy Przedszkola zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:
  - 1) organizowanie wspólnych posiedzeń;

- 2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania;
- 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.
3. Organy Przedszkola podejmują decyzje i działania w ramach swoich kompetencji.
4. Spory pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców rozstrzyga Dyrektor poprzez:
  - 1) wysłuchanie każdej z zainteresowanych stron;
  - 2) wyjaśnienie istot nieporozumień;
  - 3) podjęcie decyzji rozstrzygającej.
5. W sprawach nierozstrzygniętych przez Dyrektora strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sporu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
6. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja Pracy Przedszkola**

#### **§ 16**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.
2. Zasady doboru dzieci do oddziału powinny uwzględniać potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia, a także stopień i rodzaj niepełnosprawności.
3. Liczba miejsc w Przedszkolu wynosi 125 dzieci.
4. Przedszkole prowadzi 5 oddziałów.
5. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25.
6. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli, w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.
7. Decyzje w sprawie przydziału nauczycieli do poszczególnych oddziałów podejmuje dyrektor przedszkola.

#### **§ 17**

1. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza jest prowadzona na podstawie programu wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Do realizacji zadań statutowych placówka posiada 5 sal zajęć, szatnię, łazienkę, stołówkę.

#### **§ 18**

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowywany przez Dyrektora Przedszkola.
2. Sposób opracowywania i zatwierdzania arkusza organizacji przedszkola na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.

## § 19

1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele ustalają szczegółowy rozkład dla swojego oddziału z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Ramowy rozkład dnia każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
4. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego; zasady pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym określa odrębny regulamin.
5. Przedszkole organizuje różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki; program wycieczek oraz imprez dostosowuje do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej. Zasady organizacji wycieczek i wyjść poza teren przedszkola regulują odrębne regulaminy i procedury.

## § 20

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora Przedszkola.
2. W okresie ferii zimowych i przerw świątecznych organizację działalności Przedszkola ustala Dyrektor w porozumieniu z rodzicami.
3. Przedszkole czynne jest 10 godzin dziennie, od godz. 6:30 do godz. 16:30.
4. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest od godz. 8:00 do godz. 13:00.
5. Informacje o terminach przerwy w pracy Przedszkola, dziennych rozkładach dnia oraz o czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej umieszcza się na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Przedszkola.
6. W okresach obniżonej frekwencji (ferie zimowe, wiosenne, dyżur wakacyjny, epidemia grypy itp.) przedszkole może prowadzić zajęcia w grupach łączonych.

## § 21

1. Rekrutacja do Przedszkola prowadzona jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe a następnie kryteria Rady Gminy w Strawczynie.
3. Dyrektor może dokonywać przyjęć do Przedszkola w trakcie całego roku szkolnego w miarę posiadanych wolnych miejsc.
4. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do Przedszkola:
  - 1) na podstawie decyzji Dyrektora podjętej w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną w przypadku nieprzestrzegania statutu, regulaminów i procedur Przedszkola (nie dotyczy dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne);
  - 2) z powodu nie zgłoszenia się nowo przyjętego dziecka w terminie do 14 września, jeśli rodzice nie powiadomią w formie pisemnej Dyrektora o przyczynie nieobecności dziecka;
  - 3) z powodu nie zgłoszenia się nowo przyjętego dziecka w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy w czasie roku szkolnego, jeśli rodzice nie powiadomią w formie pisemnej Dyrektora Przedszkola o przyczynie nieobecności dziecka.

## §22

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola, w związku z sytuacją uniemożliwiającą realizację zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w przedszkolu z przyczyn niezależnych, dyrektor w porozumieniu z wicedyrektorem przedszkola oraz wychowawcami organizuje realizację zadań przedszkola z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, tzw. „nauczanie zdalne”.
  - 1) Dyrektor przekazuje informacje nauczycielom i rodzicom za pomocą Teamsów, strony internetowej przedszkola, emaila przedszkola, telefonicznie;
  - 2) Dyrektor, grono pedagogiczne realizuje obowiązującą podstawę programową w poszczególnych grupach wiekowych;
  - 3) Nauczyciele komunikują się z rodzicami, opiekunami i dziećmi za pomocą strony internetowej przedszkola, strony Facebook, emaila, telefonicznie, komunikatorów grupowych np. Messenger.

## Rozdział V

### Zasady odpłatności za Przedszkole

## § 23

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez Urząd Gminy Strawczyn.
2. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych. Darowizny mogą być wydatkowane zgodnie z decyzją darczyńcy.
2. Pobyt dziecka w Przedszkolu do pięciu godzin dziennie jest bezpłatny w zakresie realizowania podstawy programowej.
3. Wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego powyżej czasu przeznaczonego na realizację podstawy programowej ustala Rada Gminy w Strawczynie.
4. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu w czasie, o którym mowa w ust. 2, naliczana jest na podstawie rzeczywistego czasu pobytu dziecka w przedszkolu.
5. Rodzic ma prawo zmienić godziny pobytu dziecka w Przedszkolu w ciągu roku szkolnego, w terminie do 25 dnia miesiąca, składając pisemny wniosek.
6. Zmiana wysokości opłaty za wychowanie przedszkolne, w związku z wnioskiem o którym mowa w ust. 4, następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca na podstawie sporządzonego aneksu do umowy.

## § 24

1. Przedszkole zapewnia możliwość korzystania z jednego, dwóch lub trzech posiłków.
2. Przerwa między posiłkami nie powinna przekraczać trzech godzin.
3. Warunki korzystania z wyżywienia, w tym wysokość opłat za posiłki ustala Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym Przedszkole.
4. Koszty wyżywienia dziecka (tzw. wsad do kotła) w pełni pokrywane są przez rodziców w rozliczeniu miesięcznym, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.



## Rozdział VI

### Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

#### § 25

1. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz pozostałych pracowników określają odrębne przepisy.

#### § 26

1. Do zadań nauczyciela należą w szczególności:
  - 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas zajęć dydaktycznych, wycieczek, wyjazdów, imprez;
  - 2) przebywanie z dziećmi w trakcie zajęć dydaktycznych;
  - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkola;
  - 4) zapewnienie higienicznych warunków pracy;
  - 5) zapewnienie właściwej opieki podczas wyjścia poza teren przedszkola (jeden nauczyciel zapewnia opiekę grupie liczącej nie więcej niż 15 dzieci);
2. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, między innymi:
  - 1) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy;
  - 2) udziela rodzicom rzetelnej informacji o postępie w rozwoju i zachowaniu dziecka;
  - 3) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie dzieci, w szczególności dzieci o specyficznych potrzebach edukacyjnych (dzieci zdolne, z dysharmonią rozwojową, niepełnosprawne, itp.);
  - 4) udostępnia rodzicom wytwory działalności dzieci, prace plastyczne, ćwiczenia na kartach pracy, i inne.
3. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę dydaktyczną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość, między innymi:
  - 1) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
  - 2) dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju, społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej;
  - 3) wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno - kulturowej i przyrodniczej;
  - 4) stosuje zasadę indywidualizacji pracy uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka;
  - 5) stosuje nowoczesne, aktywizujące metody pracy;
  - 6) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci.
4. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci:
  - 1) dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach aktywności;
  - 2) prowadzi pracę wyrównawczo - kompensacyjną;
  - 3) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inne formy pomocy;
  - 4) przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej;

- 5) dokonuje analizy gotowości szkolnej dziecka i wydaje stosowną informację rodzicom w terminie do 30 kwietnia danego roku szkolnego.
5. Nauczyciel prowadzi dokumentację z zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 27

1. Nauczyciel ma prawo do wyboru programu wychowania przedszkolnego, który przedstawia Dyrektorowi.
2. Nauczyciel ma prawo do opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego.

## § 28

Nauczyciel jest obowiązany systematycznie podnosić swoją wiedzę i umiejętności poprzez:

- 1) udziału w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego;
- 2) samokształcenie;
- 3) pomoc merytoryczna ze strony Dyrektora, nauczyciela metodyki i innych specjalistów;
- 4) wymiany doświadczeń z innymi nauczycielami;
- 5) aktywny udział w naradach szkoleniowych Rady Pedagogicznej.

## § 29

1. W Przedszkolu może zostać utworzone stanowisko wicedyrektora.
2. Powierzenia stanowiska wicedyrektora i odwołania z niego dokonuje Dyrektor Przedszkola po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.
3. Zakres kompetencji dla stanowiska wicedyrektora ustala Dyrektor. 4. Wicedyrektor Przedszkola:
  - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 2) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji;
  - 3) zastępuje Dyrektora w czasie jego nieobecności.
5. Szczegółowe obowiązki wicedyrektora określają dokumenty o nazwie: "zakres obowiązków wicedyrektora".
6. Do podstawowych obowiązków wicedyrektora należy:
  - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Przedszkola;
  - 2) organizowanie pracy dydaktyczno - wychowawczej nauczycieli;
  - 3) przygotowanie projektów niektórych dokumentów organizacji przedszkola (m.in. przedszkolnego zestawu programów, przydziału czynności dodatkowych nauczycielom, planu wewnątrzprzedszkolnego doskonalenia nauczycieli);
  - 4) prowadzenie czynności związanych z organizacją nadzoru pedagogicznego, ewaluacją wewnętrzną Przedszkola oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli;
  - 5) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i zapewnienie ciągłości realizacji planów nauczania i wychowania;
  - 6) realizacja zadań związanych z prowadzeniem nadzoru pedagogicznego w placówce;
  - 7) sprawowanie nadzoru nad pełną realizacją przez nauczycieli programów dopuszczonych do realizacji;
  - 8) obserwowanie zajęć i innych form pracy prowadzonych przez nauczycieli i specjalistów celem systematycznego doskonalenia ich pracy;

- 9) dokonywanie kontroli dokumentacji pedagogicznej;
- 10) dokonywanie oceny pracy i oceny dorobku zawodowego za okres stażu nauczycieli;
- 11) wnioskowanie do dyrektora o nagradzanie, wyróżnianie i karanie nauczycieli;
- 12) w przypadku nieobecności Dyrektora spowodowanej chorobą, zatwierdzanie bieżących dokumentów finansowych;
- 13) obserwowanie zajęć nauczycieli, wydawanie zaleceń pokontrolnych i po obserwacyjnych oraz egzekwowanie ich wykonania;
- 14) wnioskowanie do Dyrektora o przyznanie dodatku motywacyjnego nauczycielom za osiągnięcia w pracy zawodowej;
- 15) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem praktyk studenckich.

### **§ 30**

1. Pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni w Przedszkolu to:

- 1) pracownik obsługi finansowo – księgowej;
- 2) pracownik obsługi administracyjno – prawnej;
- 3) intendent;
- 4) kucharka;
- 5) pomoc nauczyciela;
- 6) pomoc kuchenna;
- 7) sprzątaczką;
- 8) logopeda
- 9) konserwator.

2. W przedszkolu mogą być tworzone inne stanowiska pracy nie wymienione w ust.1, jeżeli zaistnieje potrzeba wynikająca ze zmian organizacyjnych lub poszerzenia samodzielności placówki przez organ prowadzący Przedszkole.

3. Pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do współdziałania z nauczycielami i wspomagania ich w realizacji zadań wychowawczo - opiekuńczych dla dobra dziecka.

4. Szczegółowy zakres czynności dla poszczególnych stanowiskach pracy ustala Dyrektor Przedszkola kierując się organizacją i potrzebami placówki.

5. Każdy pracownik zobowiązany jest do:

- 1) dbałości o mienie Przedszkola;
- 2) współpracy z innymi pracownikami, dbania o dobrą atmosferę pracy;
- 3) przestrzegania przepisów bhp i dyscypliny pracy;
- 4) powiadamiania Dyrektora o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach związanych z działalnością Przedszkola;
- 5) przechowywania przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu w miejscu niedostępnym dla dzieci.

### **§ 31**

1. Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej, do nieujawniania danych stanowiących dobra osobiste dzieci i ich rodziców.

## Rozdział VII

### Prawa i obowiązki rodziców

#### § 32

1. Statut przedszkola określa szczegółowo zakres zadań nauczycieli związanych ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci. Rodzice (prawni opiekunowie), nauczyciele i specjaliści zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice mają w szczególności prawo do:

- 1) znajomości zamierzeń pracy wychowawczo - dydaktycznej;
- 2) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie;
- 3) pomocy ze strony Przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 4) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno - pedagogiczną;
- 5) zgłaszania wniosków dotyczących doskonalenia procesu edukacyjnego;
- 6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola;
- 7) wnioskowania do Dyrektora o zorganizowanie na terenie Przedszkola zajęć dodatkowych;
- 8) otrzymywanie pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnie z potrzebami dziecka i rodziców;
- 9) udziału w organizowanych przez Przedszkola zajęciach otwartych, uroczystościach zgodnie z obowiązującym harmonogramem i kalendarzem imprez;
- 10) wyrażania opinii na temat sposobu organizacji i prowadzenia żywienia oraz ramowego rozkładu dnia;

2. Na rodzicach dzieci uczęszczających do Przedszkola spoczywa obowiązek:

- 1) przestrzeganie niniejszego Statutu;
- 2) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
- 3) zapewnienia dzieciom sześciolatniom regularnego uczęszczania na zajęcia;
- 4) uczestniczenia w zebraniach ogólnych i oddziałowych;
- 5) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
- 6) systematyczne zapoznawanie się z treścią komunikatów, ogłoszeń na tablicy ogłoszeń;
- 7) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
- 8) terminowego regulowania należności za korzystanie z wychowania przedszkolnego powyżej bezpłatnego czasu, zgodnie z wysokością opłaty ustalonej uchwałą Rady Gminy;
- 9) usprawiedliwienia nieobecności dzieci na zajęciach edukacyjnych (tylko dzieci realizujących obowiązkowe przygotowanie przedszkolne) w terminie do 7 dni, ustnie, telefonicznie, pisemnie lub zaświadczeniem lekarskim.

3. Współpraca z rodzicami może przebiegać w następujących formach:

- 1) zebrania ogólne rodziców i nauczycieli rozpoczynające rok szkolny, organizowane przez Dyrektora Przedszkola;
- 2) zebrania oddziałowe organizowane przez nauczycieli, nie rzadziej niż raz w semestrze;
- 3) zajęcia otwarte organizowane według harmonogramu;
- 4) wycieczki, uroczystości przedszkolne organizowane według harmonogramu;
- 5) konsultacje indywidualne;
- 6) informacje umieszczane na tablicy ogłoszeń;
- 7) codzienne kontakty z rodzicami wynikające z bieżących potrzeb.

## **Rozdział VIII**

### **Prawa i obowiązki dziecka**

#### **§ 33**

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 5lat w szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
2. Dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do Przedszkola, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku, w którym kończy 9 lat.
3. Dzieci 6 - letnie mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
4. Dziecko ma prawo do:
  - 1) podmiotowego i życzliwego traktowania;
  - 2) akceptacji takim, jakie jest;
  - 3) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju;
  - 4) kontaktów z dziećmi i dorosłymi;
  - 5) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;
  - 6) wypoczynku, jeśli jest zmęczone;
  - 7) zdrowego, urozmaiconego jedzenia;
  - 8) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej.
5. W Przedszkolu obowiązuje "Kodeks przedszkolaka" ustalony z dziećmi. Obowiązkiem dziecka jest:
  - 1) przestrzegać wspólnie ustalonych zasad i norm postępowania w grupie;
  - 2) szanować godność swoją i innych;
  - 3) dbać o bezpieczeństwo swoje i innych;
  - 4) troszczyć się o wspólne dobro, wygląd i estetykę sali;
  - 5) uczestniczyć w zajęciach, pracować nad własnym rozwojem.

## **Rozdział IX**

### **Przepisy końcowe**

#### **§34**

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej - dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
2. Zmiany (nowelizację) statutu wprowadza się na wniosek organów przedszkola, organu prowadzącego lub nadzorującego albo w przypadku zmiany przepisów.
3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o zmianie tekstu jednolitego statutu.
4. Dyrektor publikuje ujednolicony tekst Statutu jako załącznik do zarządzenia.
5. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
  - umieszczenie tekstu w formie elektronicznej na stronie przedszkola,
  - udostępnianiu zainteresowanym przez dyrektora przedszkola.

#### **§ 35**

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 36

1. Przedszkole jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie przepisy ogólne ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i akty wykonawcze do ustawy.
4. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
5. Statut Samorządowego Publicznego Przedszkola w Strawczyni uchwalony na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu.....traci moc prawną z dniem uchwalenia nowego statutu.

Poprawki do Statutu wprowadzono Uchwałą nr .../2019/2020 Rady Pedagogicznej dnia .....2019 r. w oparciu o nowe przepisy prawa oświatowego (podstawa prawna str. 1 Statutu).

*Tekst ujednolicony, 1 września 2018 r.*